

Elternaccounts in WebUntis

Diepholz, den 10.04.2026

Liebe Erziehungsberechtigten,

wir an der Graf-Friedrich-Schule Diepholz setzen immer mehr auf digitale Lösungen, um den Schulalltag für Sie und Ihre Kinder so einfach und transparent wie möglich zu gestalten. Das digitale Klassenbuch über WebUntis ermöglicht sowohl den Schülerinnen und Schülern, als auch Lehrkräften einen aktuellen Überblick über den behandelten Lerninhalt und die Hausaufgaben. Darüber hinaus wird der aktuelle Stunden- und Raumplan angezeigt. Über einen Elternaccount in WebUntis können auch Sie direkt mit der Schule kommunizieren und die schulischen Informationen Ihrer Kinder bequem abrufen. Dies ermöglicht Ihnen einen schnellen und einfachen Zugang zu folgenden Funktionen:

- Abmeldung des Kindes im Falle einer Krankheit
- Einsicht des Stunden-, Vertretungsplans und in die Hausaufgaben
- Kommunikation mit einzelnen Lehrkräften
- Buchung von Terminen für Elternsprechtage
- Empfang von Elternbriefen (inkl. Lesebestätigung)

Im Folgenden werden die schulischen Abläufe für Krankmeldungen, Beurlaubungen und Elternbriefe kurz vorgestellt:

Krankmeldungen

Krankmeldungen für Ihr Kind sollen über WebUntis erfolgen. Wir bitten darum, auf telefonische Krankmeldungen zu verzichten. Sollte es technische Schwierigkeiten geben, können Sie Ihr Kind selbstverständlich telefonisch über das Sekretariat abmelden.

Im Krankheitsfall ist das Kind am Morgen **vor Unterrichtsbeginn** über WebUntis abzumelden und die Abwesenheit wird automatisch auf **entschuldigt** gesetzt. Eine separate schriftliche Entschuldigung ist nicht erforderlich.

Wird ein Kind morgens nicht abgemeldet und erscheint nicht zum Unterricht, wird die Schule einen Erziehungsberechtigten zeitnah telefonisch kontaktieren.

In diesem Fall gilt der Fehltag als **unentschuldigt**, wenn keine Entschuldigung innerhalb **einer Woche** vorliegt. Die Entschuldigung reichen Sie bitte als Mitteilung in WebUntis direkt bei der Klassenlehrkraft ein. Folgende Angaben müssen enthalten sein: Name und Vorname Ihres Kindes, Datum/Zeitraum des Fehlens und Grund des Fehlens.

Eine Sonderregelung gilt für den Krankheitsfall an Klassenarbeits- oder Klausurtagen:

Am Morgen des Klausur-/Klassenarbeitstages ist die **Schule vor Unterrichtsbeginn** wie oben beschrieben zu **informieren**.

Für Schülerinnen und Schüler der **SJG 5-11** gilt zusätzlich: Wer an einem Klassenarbeitstermin morgens **nicht** abgemeldet ist, hat unaufgefordert spätestens **nach drei Schultagen** eine Entschuldigung, wie oben beschrieben, bei der Klassenlehrkraft vorzulegen. Ist dies nicht der Fall, wird die Klassenarbeit mit „ungenügend“ bewertet.

Für Schülerinnen und Schüler der **SJG 12 und 13** gilt: Wer an einem Klausurtermin fehlt, kann die Klausur nur bei Vorlage einer ärztlichen Schulunfähigkeitsbescheinigung nachschreiben. Dieser Nachweis ist spätestens **nach drei Schultagen** vorzulegen. Ist dies nicht der Fall, wird die Klausur mit „ungenügend“ bewertet.

Beurlaubungen

Beurlaubungen sind mindestens zwei Wochen vor Beginn einer Beurlaubung auf schriftlichem Antrag zu stellen und können **nicht** über WebUntis beantragt werden.

Elternbriefe

Elternbriefe werden über WebUntis verschickt, um einen einheitlichen Kommunikationsweg zu gewährleisten. Über das System besteht die Möglichkeit, dass die Lehrkraft eine Lesebestätigung anfordert, sodass eine schriftliche Bestätigung zur Kenntnisnahme entfallen kann.

Registrierung

Sobald die Elternaccounts eingerichtet sind, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und können sich anschließend bei WebUntis registrieren. Nähere Informationen zur Registrierung bei WebUntis und Anleitungen zu den einzelnen Funktionen finden Sie auf unserer Homepage unter <https://gfs-diepholz.de/unterricht/webuntis/>.

Einwilligungserklärung

Für die Einrichtung der Elternaccounts in WebUntis benötigen wird die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Um welche Daten es sich dabei handelt, ist in den Datenschutzrechtlichen Informationen nach Art. 13 DSGVO zur Nutzung von WebUntis (Stand März 2025) in der Anlage 1 bzw. auf der Homepage im Downloadbereich unter Merkblätter beschrieben.

Bei der Einrichtung der Elternaccounts werden die Kontaktdaten verwendet, die der Schule derzeit vorliegen. Falls sich eine E-Mail-Adresse geändert haben sollte, teilen Sie es bitte unverzüglich dem Sekretariat mit. Wenn die Einwilligungserklärungen und die E-Mail-Adressen beider Erziehungsberechtigten vorliegen, werden zwei Elternaccounts erstellt.

Wir bitten Sie, die beigefügte **Einwilligungserklärung** von mindestens einem Erziehungsberechtigten zu unterzeichnen und diese schnellstmöglich im Sekretariat abzugeben.

Viele Grüße



Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO zur Nutzung von WebUntis bzw. Untis Mobile

In diesen Informationen informieren wir Sie über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die zur Nutzung von WebUntis bzw. Untis Mobile erforderlich ist.

Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes?

Verantwortlich ist die Schule: OStD Lars Buse (Schulleiter), Thouarsstr. 18, 49356 Diepholz, 05441 9928-0

An wen kann ich mich wenden, wenn ich eine Frage zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können Sie an die behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten stellen: Dr. Jörg Schröter, datenschutz@gfs-dh.de

Zu welchem Zweck sollen meine Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich, um sich für die Dienste von WebUntis zu registrieren und die Dienste von WebUntis zu nutzen.
Genauere Informationen siehe: Wofür werden meine Daten verwendet?

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des elektronischen Klassenbuchs erfolgt nach DSGVO. Die Nutzung der E-Mail-Adresse und der Austausch von Nachrichten auf Seiten der Erziehungsberechtigten erfolgen auf Grundlage einer Einwilligung.

Welche personenbezogenen Daten werden bei Teilnahme an WebUntis verarbeitet?

Zur Nutzung werden folgende personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet:

- a) Anmeldedaten (Benutzer, Passwort), Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse der Eltern- bzw. Erziehungsberechtigten.
- b) Die Zuordnung zu Gruppen und die damit verbundenen Rollen und Rechte, die Spracheinstellung und der Kontostatus erfolgen anhand von Informationen aus der Schulverwaltung.
- c) Weitere Daten entstehen bei der Nutzung von WebUntis zum Abrufen des digitalen Stunden- und Vertretungsplans und der Nachrichten:
 - 1) Server-Logdaten (z.B. Browsertyp und -version, Betriebssystem, IP-Nummer)
 - 2) Von WebUntis erhobene Nutzungsdaten (IP-Adresse, letzter Login)
 - 3) bei Abruf von Nachrichten: Lesebestätigung sichtbar für den Versender
- d) Vom Benutzer eingestellte Profildaten (z.B. Adresse, Telefonnummer)
- e) Bei Lehrkräften, vom Benutzer erzeugte Inhaltsdaten (z.B. Notizen für Schüler*innen/ für Lehrkräfte, gebuchte Ressourcen, verschickte Nachrichten)
- f) Vom Nutzer angemeldete Geräte zum Zugriff auf WebUntis und Aktivierung von 2FA

Wofür werden meine Daten verwendet?

zu a): Bereitstellung eines Zugangs zu WebUntis.

zu d), e), f): Nutzung von WebUntis durch angemeldete Nutzer.

- zu b): Verwaltung von Rechten und Rollen der Benutzer entsprechend der Funktion (Schüler / Lehrkraft / Eltern bzw. Erziehungsberechtigte) und der Zugehörigkeit zu Klassen und Gruppen.
- zu c): Technische Bereitstellung von für die Verwaltung und Nutzung der WebUntis erforderlichen Dienste. C: Sicherheit und Funktionalität dieser Dienste.

Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten?

Neben Ihnen selbst bekommen verschiedene Nutzer innerhalb und außerhalb der Schule Zugriff auf die Daten. Dieser Zugriff im Zusammenhang mit der Nutzung von WebUntis ist durch das Rechte- und Rollenkonzept der Schule geregelt.

Innerhalb der Schule:

- **Schulische Administratoren** - alle Daten aller Personen (auf Weisung der Schulleitung)
- **Schulleitungsmitglieder** - alle Daten, ohne administrative Rechte
- **Lehrkräfte Ihres Kindes** - eigene Daten; eigene Stunden-/Vertretungspläne
- **Schülerinnen und Schüler** - eigene Daten; eigene Nachrichten; eigene Stunden-/Vertretungspläne

Außerhalb der Schule:

- **Auftragsverarbeiter** - nach Weisung beauftragter Dienstleister Untis Niedersachsen GmbH, Günther-Wagner-Allee 13, 30177 Hannover
- **Ermittlungsbehörden** - im Falle einer Straftat
- **Eltern bzw. Erziehungsberechtigte** - eigene Daten des Kindes; Stunden- und Vertretungspläne des Kindes; eigene Daten, eigene Nachrichten)

Werden meine Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Nein. Die Server unseres Anbieters stehen im europäischen Wirtschaftsraum.

Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?

Nein, in WebUntis wird nichts von Algorithmen entschieden, was die Benutzer in der Schule betrifft. Es werden keine Profile von Schülern oder Lehrkräften oder Eltern bzw. Erziehungsberechtigten aus den in diesen Diensten verarbeiteten Daten erstellt.

Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Ihre Benutzerdaten im Zusammenhang mit dem Zugang zu WebUntis über Browser und App (Kontodaten) werden solange gespeichert wie:

- Sie WebUntis nutzen.
 - Ihr Kind bei uns an der Schule ist.
 - Sie der Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten nicht widersprochen haben.
(es gilt jeweils das zuerst Zutreffende)
- Nach Beendigung der Nutzung des Zugangs zu WebUntis, Verlassen der Schule bzw. Ende des Dienstes an der Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung werden die Kontodaten des Benutzers innerhalb von sechs Wochen endgültig aus WebUntis gelöscht. Untis Niedersachsen GmbH löscht sämtliche Daten danach von allen Servern und Sicherheitskopien in einem Zeitraum von 6 Monaten.
 - Durch Lehrkräfte eingetragene Informationen in Stunden- und Vertretungsplänen unterliegen den schulischen Löschfristen.

- Daten im Zusammenhang mit der Erstellung und Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung von WebUntis, die in der Schulverwaltung vorliegen, unterliegen den schulischen Löschfristen.
- Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen eingestellte Kontaktdaten und Freigaben eigenständig zu löschen.

Welche Rechte habe ich gegenüber der Schule?

Sie haben das Recht,

- jederzeit Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten von Ihnen bei uns verarbeitet werden. Das Recht auf Auskunft beinhaltet auch das Recht auf Erhalt einer Datenkopie, sofern dadurch Rechte und Freiheiten anderer Personen nicht beeinträchtigt werden (siehe im Detail Art. 15 DSGVO);
- die Berichtigung oder Vervollständigung Sie betreffender unrichtiger oder unvollständiger Daten zu verlangen (siehe im Detail Art. 16 DSGVO);
- die Löschung Ihrer Daten zu verlangen (siehe im Detail Art. 17 DSGVO). Das Recht auf Löschung besteht jedoch z.B. nicht, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen oder vertraglichen Verpflichtung erforderlich ist;
- bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen (siehe im Detail Art. 18 DSGVO);
- gegen eine Verarbeitung Ihrer Daten, die zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder eines Dritten erforderlich sind, Widerspruch einzulegen. Im Fall eines Widerspruchs verarbeiten wir Ihre Daten nicht mehr, es sei denn, die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder wir weisen zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nach, die Ihre Interessen überwiegen (siehe im Detail Art. 21 DSGVO);
- die Übertragung der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Das Recht auf Datenübertragbarkeit besteht jedoch nur, sofern die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung oder auf einem Vertrag beruht (siehe im Detail Art. 20 DSGVO).

Recht zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen zu:

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: 0511 120-4500

Telefax: 0511 120-4599

E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Wie kann ich meine Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen?

Um die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des Zugangs zu WebUntis zu widerrufen, reicht ein formloser Widerruf bei der Schulleitung. Dieser kann schriftlich oder per E-Mail erfolgen.

Wo finde ich weitere Informationen zum Thema Datenschutz und WebUntis?

Weitere Informationen zum Thema Datenschutz findet man beim Anbieter Untis GmbH unter:

<https://www.untis.at/warum-untis/ueber-das-produkt/datenschutz-und-sicherheit>