



Checkliste zur Anmeldung

Sie haben sich entschieden, Ihre Tochter/ Ihren Sohn an unserer
Schule anzumelden ...

Was müssen Sie jetzt tun?

- Anmeldeunterlagen wenn möglich am PC ausfüllen und ausdrucken
(bei Bedarf sind die ausgedruckten Unterlagen in der Schule erhältlich)
- Bei Erkrankungen/ Behinderungen die Anlage 1 (Download) ausfüllen,
ggf. zusätzliche Unterlagen beifügen
- Kenntnisnahme der Anlage 2 zu den Datenschutzrechtlichen Informationen
nach Art. 12 DS-GVO

Was schicken Sie an die Schule?

- Ausgedruckte, ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung (Seiten 1-4)
- ggf. Anlage 1 bei Erkrankungen/ Behinderungen
- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses und
- Kopien der Protokolle der Beratungsgespräche (falls vorhanden)
- Masernimmunitätsnachweis:
Bitte Kopie des Impfausweises oder eine ärztliche Bescheinigung beifügen

Was müssen Sie noch erledigen und was behalten Sie zu Hause?

- Checkliste prüfen! Sind alle benötigten Unterlagen zusammen? (Verbleibt bei Ihnen!)
- Die Unterlagen für die Buchausleihe, sowie die Materialliste, erhalten Sie mit weiteren
Elterninformationen in einer separaten E-Mail nach dem offiziellen Anmeldeschluss im April
- Wichtig! Nach Erhalt der Unterlagen zur Teilnahme an der Buchausleihe den Zahlungstermin
beachten!

...und **wir** freuen uns auf die gemeinsame Zeit des Lernens.



Klasse/Jahrgang	Bemerkungen
5	

Anmeldung

Schuljahr: 2024/2025

Aufnahmedatum: 01.08.2024

Angaben zur Schülerin/ zum Schüler

Nachname:

Vorname:

Geschlecht: m w d Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Religionszugehörigkeit: Geburtsland:

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf (diagnostiziert):

Straße u. Nr.:

PLZ/Wohnort:

Tel. Festnetz:

Mobil:

E-Mail-Adresse:

Angabe unbedingt erforderlich für Mitteilungen und Infos der Schule

Änderungen sind dem Sekretariat unverzüglich schriftlich mitzutellen!

Zuletzt besuchte Schule:..... Kopie des letzten Zeugnisses beifügen!

Jahr d. Einschulung:

Zuzugsjahr nach Deutschland: Verkehrssprache:
(Sprache, die in der Familie gesprochen wird, außer „deutsch“.)

Unterricht in Religion: ev. kath. oder Werte u. Normen (Bitte ankreuzen!)

Islamisch kann zurzeit nicht erteilt werden

Masernimmunitätsnachweis: Ja (bitte Nachweis beifügen!)

Erlaubnis zum Verlassen des Schulgrundstücks während Freistunden: Ja

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor? Ja

(Bitte Anlage 1 (Download) ausfüllen!)

Mein/Unser Kind möchte mit mindestens einer/einem der folgenden Schüler/-innen in eine Klasse kommen:

1. 2.

(Falls gewünscht, maximal zwei Namen eintragen. Wird berücksichtigt, wenn möglich)

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten.

Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- a. Zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB)
=> Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig
- b. Dauernd getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt (§ 1671 BGB)
=> Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- c. Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters
=> Übermittlung an beide Elternteile,
- d. ansonsten nur an die Mutter.

Angaben zu den Personensorgeberechtigten

Mutter

Vater

Name, Vorname		
Anschrift <small>Nur bei abweichenden Schülerdaten</small>		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Mobil		
E-Mail-Adresse <small>Angabe nur bei Abweichung von Seite 1 /oder getrennt lebend</small>		

Sorgeberechtigt ja nein ja nein

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen!

Bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern:

Die/Der Schüler(in) lebt bei der Mutter dem Vater Sonstige:

Bei Lebensgemeinschaften (nicht Verheiratete): Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben? Wenn ja, bitte Nachweis vom Jugendamt vorlegen!

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Nein: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters:
--	---	-------------------------------------

Sonstige (z. B. Vormund, Jugendamt, Kinderheim, Stiefvater oder -mutter, Pflegeeltern)

Bezeichnung: _____

Name, Vorname		
Anschrift		
Telefon		
Mobil		
E-Mail		

Sorgeberechtigt ja nein ja nein

Sollte sich die Sorgeberechtigung ändern, informieren Sie bitte sofort schriftlich die Schule!

Einwilligungserklärungen und Haftungsausschlüsse:

(Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden.)

Datenübermittlung an den Landkreis Diepholz:

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Teile der bei der Anmeldung angegebenen Daten an den Landkreis Diepholz übermittelt werden. Dort werden sie zu schulorganisatorischen Zwecken (z. B. Schulstrukturplanung, Schülerbeförderung, Statistik) genutzt. Sofern ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht, werden die Daten an das zuständige Verkehrsunternehmen weitergegeben, damit dort ein Fahrausweis ausgestellt werden kann.

einverstanden

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und Urheberrecht:

Ich stimme/Wir stimmen einer möglichen Veröffentlichung von Bildmaterial (Foto, Video) meines Kindes von speziellen Anlässen wie Schulfeiern, Projekttagen, Klassenfahrten u.a. auf der Homepage, der Schülerzeitung/ Jahresbericht oder ggf. der Presse zu.

einverstanden

Ich erlaube/Wir erlauben die Weitergabe von Daten an eine Firma für Schulfotografie, um Einzel- und Klassenfotos meines Kindes zu erstellen, sowie die Weitergabe von Fotos und ggf. Videos meines Kindes im Klassenverband.

einverstanden

Alle Nutzungs- und Verwertungs- und Beseitigungsrechte an, während der Schulzeit im Rahmen der Beschulung, entstehenden Werken im Sinne des Urheberrechts (§ 2 UrhG) treten wir an den Landkreis Diepholz ab.

Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste:

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in **jeder Klasse** eine Telefonliste/E-Mail-Liste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mail-Verteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schüler/-innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse (auch von Eltern) enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis.

einverstanden

Haftung:

Die Schüler/-innen verpflichten sich, pfleglich und sorgsam mit dem Schulgebäude und den bereitgestellten Einrichtungen und Geräten umzugehen, die Schulordnung (immer aktuell auf der Homepage) solange die GFS besucht wird, einzuhalten und die Unfallvorschriften zu beachten. Wer Sachen anderer oder der Schule beschädigt oder zerstört, haftet im vollen Umfang für die entstandenen Schäden. Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern übernimmt der Erziehungsberechtigte durch Unterschrift die gesamtschuldnerische Haftung neben dem Schüler. Die Haftung erfolgt nach dem Verursacherprinzip. Die GFS haftet nicht für den Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen. Die Schüler sorgen dafür, dass sie ihre Wertsachen nicht für andere zugänglich liegen lassen.

Die Schule haftet nur für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer Lehrkräfte oder Mitarbeiter beruhen. Jegliche weitere Haftung ist ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich möglich ist.

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Zur Kenntnis genommen und verstanden:

Unterschrift neue/r Schüler/in

Ort, Datum _____

(Unterschrift Personensorgeberechtigter 1)

(Unterschrift Personensorgeberechtigter 2)

Nutzung eines Videokonferenzsystems zur Unterstützung des Lernens zu Hause

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

in Zeiten der eingeschränkten Beschulung in den Räumlichkeiten der Schule legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schülerinnen und Schülern. Dazu nutzen wir die Videokonferenzplattformen BigBlueButton und Jitsi. Hiermit können sich Lerngruppen unter Leitung einer Lehrkraft treffen, austauschen und auch in Kleingruppen arbeiten. Darüber hinaus kann auch bei Präsenzunterricht in wechselnden Gruppen (Szenario B) der Unterricht in einzelnen Fächern aus der Schule per Videokonferenz zu den Schülerinnen und Schülern nach Hause übertragen werden.

Alle Inhalte der Videokonferenzen und Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Die Schülerinnen und Schüler sind gehalten, bei Videokonferenzen die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder zu wahren, und verpflichten sich dazu, die Inhalte der Videokonferenz (sowohl Audio als auch Video) nicht aufzuzeichnen.

Für dieses Vorgehen möchten wir im Folgenden deine und Ihre Einwilligung einholen. Weitere Informationen zu den Datenschutzrechtlichen Informationen nach Art. 12 DS-GVO bitte mit der **Anlage 2** zur Kenntnis nehmen.

Mit freundlichen Grüßen



Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Teilnahme an Videokonferenzen

[Name, Vorname und Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers]

[Klasse/Jahrgang]

Ich/ wir sind an der Teilnahme unseres Kindes an Videokonferenzen im Rahmen des Unterrichts, wie oben beschrieben, einverstanden: **(Bitte ankreuzen!)**

Teilnahme per **Audio**: JA NEIN

Teilnahme per **Video**: JA NEIN

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Die Teilnahme an Videokonferenzen ist freiwillig. Im Falle einer Nichteinwilligung werden wir den Kontakt auf alternativen Wegen aufnehmen bzw. bei der Übertragung von Unterricht aus der Schule dafür Sorge tragen, dass du/Ihr Kind im Bild nicht zu sehen bist/ist bzw. deine/seine Beiträge nicht zu hören sind.

Mir/uns ist bekannt, dass diese Einwilligung jederzeit formlos bei der Schule widerrufen werden kann. Im Falle des (Teil-)Widerrufs wirst du/wird Ihr Kind nicht oder nur über Ton an Videokonferenzen teilnehmen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schulzeit.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu, der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen.

Bitte beachten Sie, die Datenschutzrechtlichen Informationen nach Art. 12 DS-GVO (Anlage 2).

[Ort, Datum]

[Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten]

Hiermit verpflichte ich mich, keine Aufzeichnungen von der Videokonferenz anzufertigen oder andere Personen im Haushalt oder online daran teilnehmen zu lassen.

[Unterschrift **des Schülers/der Schülerin**]